**DECLARACIÓN COMO RESPONSABLE DE GRUPO ACOMPAÑADO**

D./Dª……………………………………………………………………………………………………………………………………

Con DNI/Pasaporte número…………………………………………………………

en mi condición de……………………………………………………………

ME DECLARO RESPONSABLE DEL GRUPO PERTENECIENTE A LA ESCUELA /ORGANIZACIÓN / ASOCIACIÓN DE[[1]](#footnote-1):…………………………………………………………………………………………………………………………….

Cuya labor principal es la de ………………………………………………………………………………………………………………

Con este documento autorizo para que bajo mi responsabilidad el grupo participe en la actividad de voluntariado en el CPA Tierrra Blanca.

El grupo estará compuesto por ………………. personas y ………… acompañantes/responsables, garantizando con este ratio que los usuarios puedan seguir las normas del centro y que se encuentren supervisados en cada momento.

Del mismo modo, declaro que seguiremos las indicaciones de seguridad y de comportamiento que le sean indicadas por el personal del Centro.

Que los componentes del grupo no padecen enfermedad, alergias, ni cualquier otra limitación que le impida participar con normalidad en la actividad.

Esta autorización supone de manera expresa, la aceptación por mi parte de las NORMAS que regulan esta actividad y que se detallan a continuación:

NORMAS DE BIOSEGURIDAD:

* Los voluntarios deberán apuntarse siempre en el libro de visitas.
* Se evitarán las aglomeraciones, debiendo respetar en todo momento las medidas sanitarias establecidas por las autoridades de Salud Pública.
* Los voluntarios deberán acudir al centro provistos de sus propias medidas de protección.
* El centro cuenta con baños provistos de jabón y colocará en los distintos puntos de amplio acceso geles para desinfección de manos.
* Mantener en todo momento una correcta higiene y desinfección de manos.
* Se deberá mantener en todo momento la distancia de seguridad, y cuando esto no fuera posible se hará necesario el uso de mascarilla
* No se podrá acceder, si no es a petición expresa del personal responsable del centro a las zonas reservadas a los trabajadores, como son la clínica, las zonas de espera, recepción, vestuarios, baños interiores, etc.
* Los voluntarios cuentan con baños en la zona de voluntariado y en la zona exterior, junto al photocall.
* Para evitar aglomeraciones se colocará el libro de visitas y el de incidencias en la zona de voluntariado.
* La zona de voluntarios debe ser usada con responsabilidad, evitando aglomeraciones y suciedad.
* Las tareas a realizar por los voluntarios están colocadas en el tablón, por favor, planifica antes lo que vas a hacer, así intentaremos estar el menos tiempo posible en las zonas comunes y las naves.
* Para la desinfección de superficies se colocará en la zona de voluntarios un difusor con desinfectante a base de peróxidos con todas las garantías sanitarias, del que los voluntarios tras la limpieza podrán hacer uso. Pulverizando sobre encimeras, mesas, o sus propias pertenencias.
* Por favor, si ves que se agotan los medios (desinfectantes, hidrogeles,…) avísanos para que podamos reponerlos cuanto antes.
* NO TE LOS LLEVES.
* En cuanto al material en contacto con los perros si es posible el voluntario traerá sus propias correas y bozales. No obstante si tuviera que usar las dispuestas en la zona de voluntarios, tras su uso estas se dejarán en la lavadora, el centro proveerá de detergente y desinfectante apto para que así puedan lavarse tras cada uso.
* Nunca dejar material fuera de su sitio, puesto que ponemos en riesgo a la persona que tenga que recogerlos.
* RECUERDA, MANTENER LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS ES RESPONSABILIDAD DE TODOS

NORMAS DE BUENA CONVIVENCIA:

* El horario de los voluntarios es de 10 a 14:30 horas, es necesario que respeten el horario. Los lunes el centro permanecerá cerrado al público.
* El clima debe ser de respeto mutuo, incluyendo la labor de los distintos trabajadores del centro, así como aceptando su asesoramiento y consejos durante nuestra labor de voluntariado
* No debemos interrumpir ni interferir la labor de los trabajadores, si necesitamos su ayuda, se lo diremos y esperaremos a que terminen el trabajo que estén haciendo.
* El trabajador de contacto será siempre el auxiliar.
* Cualquier incidencia puede resolverse directamente con el personal, también apuntando en el libro de incidencias o contactando directamente por email [cpa.tierrablanca@tragsa.es](mailto:cpa.tierrablanca@tragsa.es).
* Tener paciencia con la resolución de incidencias, se resolverán bajo criterios de urgencia y necesidad.
* Seguir las labores encomendadas en los tablones, y marcar las tareas realizadas. Por el bien de todos, incluidos los perros es necesario mantener una organización.
* Si crees que hay algo que se nos ha olvidado en las labores marcadas, ponte en contacto con nosotros en [cpa.tierrablanca@tragsa.es](mailto:cpa.tierrablanca@tragsa.es) y lo añadiremos.
* Los voluntarios veteranos son grandes asesores, por favor, sigue sus consejos.
* Respeta a los otros voluntarios, todos estamos en el centro por el bien de los perros, cuantos más seamos mejor, que nadie se vaya con *mal sabor de boca*.
* Recuerda que no se puede fumar en el CPA.
* No se puede visitar el centro bajo los efectos del alcohol u otras sustancias

SOBRE EL BUEN USO DE LAS INSTALACIONES

* Cada voluntario deberá recoger los excrementos del perro que saque a pasear, así como los residuos que genere por su labor (pelotas desechadas, neumáticos rotos,…)
* Deben cerrarse los toldos antes de marcharse para evitar roturas
* Deben mantener en condiciones de limpieza adecuadas la zona de voluntarios
* Siempre revisar los pestillos y pasar las llaves de los cheniles para evitar fugas y peleas.
* Cualquier deficiencia en las instalaciones debe ser comunicada al auxiliar o anotada en el libro de incidencias
* Intenta tocar lo menos posible las superficies comunes, como el vallado de las jaulas, los pestillos, puertas, etc. Y si lo haces usa siempre el desinfectante de manos.

NORMAS DE OBLIGADO CUPLIMIENTO PARA EL BIENESTAR DE LOS ANIMALES:

* El tiempo que permanecemos en las naves debe ser mínimo, los perros que están en los cheniles colindantes se estresan
* Es obligatorio el uso de bozal en el caso de los perros PPP, además nos ayudas a que se acostumbren a usarlo facilitando su adopción
* No obligar a los perros que no quieran salir a hacerlo. Si un perro no quiere salir intentaremos sociabilizar sentados en el suelo y con tranquilidad, pero sin obligarle ni acercarnos en ningún momento.
* No gritar a los perros, personal o voluntarios. Los gritos estresan a los animales. Habla en un tono pacífico con todos, venimos a ayudar y a pasar un buen rato.
* No soltar nunca a los perros fuera de los patios de recreo.
* Salvo casos en los que un perro no quiera salir, se sacará siempre el box entero. Para eso es necesario una buena organización, en la hoja de tareas vendrá descrito el número de perros que hay en el box y sus características, de manera que podréis saber antes de acceder a la nave que box vais a sacar.
* Respeta a los demás, haz un uso correcto de las zonas comunes y no acapares los patios de juego.
* Bajo ninguna circunstancia alimentes a los perros dentro de los cheniles, los perros de los cheniles colindantes se estresan muchísimo, se dan peleas y estrés.
* Por favor no comas, ni bebas mientras estés con los perros, les causarás muchísimo estrés. Y por supuesto intenta no darles comida no apta para perros, puede haber problemas digestivos.
* No mezclar nunca a los perros de distintos cheniles, ni en la nave ni en los patios de juegos.
* El tiempo en el pasillo cuando saques los perros debe ser el menor posible, y saldremos siempre por la puerta más cercana al patio
* Recoge los juguetes después de usarlos y tira los que ya no sirvan.
* No lleves juguetes que puedan suponer una obstrucción en caso de que los perros las muerdan, como muñecas de piezas.
* Sólo se saca un perro por persona, independientemente del tamaño e independientemente de lo que los conozcas. Es muy importante.
* Si no tienes experiencia y no sabes sacar a los perros del chenil, NO PASA NADA. Cuenta con un voluntario veterano o habla con un trabajador, nunca lo intentes si crees que se te pueden escapar.
* No sacar nunca al pasillo perros de distintos cheniles al mismo tiempo, aunque los llevemos atados. Esperamos a que un grupo saque un chenil, y una vez fuera de la nave nosotros sacamos el otro.
* Las puertas que separan las naves en secciones siempre deben quedar cerradas tras nosotros.
* Nos debemos poner de acuerdo en cuanto al uso de los patios, priorizando estos para los perros que no saben pasear
* Si se escapa un perro rápidamente cerrar la puerta exterior del centro y hablar con el personal.
* Si crees que el perro en cuestión ha tenido algún avance (da la mano, ya quieres salir, etc. ) dínoslo también o apúntalo en el libro de incidencias, así podremos actualizar sus datos para su difusión.
* Cuatro ojos ven más que dos, por favor, cualquier cosa: Dínosla. Entre todos podemos hacer más y mejor

En Fasnia, a ……. de …………..…… de ……………

Fdo.:

1. Se deberá acreditar dicha representación. [↑](#footnote-ref-1)